

"Утверждаю"
 Директор МБОУ СОШ № 106
 Боровская О.С.
 « 1 » _____ 2016 г

ПЛАН ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ Мероприятия предупредительного характера

Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1. Составление графиков и планов эвакуации учащихся и сотрудников на случай возникновения ЧС.	Август	Директор, ответственный по безопасности
2. Издание приказов и других актов, регламентирующих вопросы безопасности	Август, сентябрь	Директор, ответственный по безопасности
3. Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков служебных, хозяйственных и складских помещений при сдаче сторожу под охрану.	Ежедневно	Ответственные лица, сторожа
4. Строгое соблюдение контрольно-пропускного режима.	Ежедневно	Охранник, вахтёр, все работники
5. Инструктажи по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы МВД, УФСБ и оперативному дежурному по делам ГО и ЧС.	Январь, май, август	Ответственный по безопасности
6. Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с учащимися и сотрудниками при возникновении ЧС.	По плану	Ответственный по безопасности
7. Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности школы, от проявлений терроризма».	1 раз в квартал	Директор, ответственный по безопасности
8. Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действий по обеспечению безопасности сотрудников и учащихся от проявлений терроризма».	1 раз в год	Директор, ответственный по безопасности
9. Инструктаж для сотрудников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах обращения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера.	2 раза в год	Ответственный по безопасности
12. Инструктажи и практические занятия с учащимися и работниками с привлечением сотрудников правоохранительных органов и пожарных по правилам и порядку поведения при угрозе осуществления террористического акта	Май, август	Директор, ответственный по безопасности
13. Организация и проведение мероприятий по вопросам безопасности, в том числе месячников безопасности, месячников ГО, уроков безопасности, экскурсий и т.п.	По плану	Директор, ответственный по безопасности

Мероприятия при поступлении угрозы по телефону

Проводимые мероприятия	Исполнитель	Кто привлекается
1. Доложить полученную информацию об угрозе террористического акта в правоохранительные органы и Управление по делам ГО и ЧС, ФСБ. Изложить свои просьбы и получить от них рекомендации о действиях до прибытия оперативно-следственной группы и других представителей этих органов.	Директор	Ответственный по безопасности, зам. директора по АХЧ, любой сотрудник, получивший угрозу
2. В зависимости от конкретной обстановки и рекомендаций правоохранительных органов провести эвакуацию сотрудников и учащихся в определенное директором место и на безопасное расстояние.	Ответственный по безопасности	Все сотрудники

Мероприятия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство

Проводимые мероприятия	Кто привлекается
1. Передать информацию дежурному администратору.	Все работники
2. Передать информацию об обнаружении подозрительного предмета в отдел внутренних дел, оперативному дежурному ГО и ЧС, УФСБ, МВД.	Директор, дежурный администратор, ответственный по безопасности по безопасности
3. Организовать охрану места нахождения подозрительного предмета.	Директор, дежурный администратор, ответственный по безопасности по безопасности
4. Произвести оповещение работников об угрозе террористического акта и эвакуации учащихся и сотрудников в безопасное место сигналом «Угроза террористического акта».	Ответственный по безопасности Подразделение ГО и ЧС
5. Осуществить контроль за выходом из зданий всех учащихся и сотрудников в безопасное место.	Администрация школы, ответственный по безопасности
6. Обеспечить встречу наряда милиции с собакой, пожарной машины, машины «скорой помощи», представителей Управления по делам ГО и ЧС, отдела внутренних дел и оперативного отдела ФСБ.	Администрация школы, ответственный по безопасности Подразделение ГО и ЧС

Мероприятия при поступлении угрозы в письменном виде

Проводимые мероприятия	Исполнитель	Кто привлекается
1. Передать информацию о получении угрозы в письменном виде в правоохранительные органы, управление по делам ГО и ЧС, отдел ФСБ.	директор	Ответственный по безопасности
2. Исходя из конкретной обстановки и рекомендаций правоохранительных органов, отдать распоряжение руководителям подразделений, членам объектовой комиссии по ЧС, штабу и начальникам служб ГО о мерах по предупреждению террористического акта и обеспечению безопасности учащихся и сотрудников (частичная или полная эвакуация в безопасное место и другие меры).	директор	Ответственный по безопасности, все сотрудники
3. Обеспечить сохранность и своевременную передачу в правоохранительные органы полученных материалов с угрозой террористического акта.	Ответственный по безопасности	Все сотрудники
4. Обеспечить присутствие на рабочих местах лиц, обнаруживших (получивших) материалы об угрозе террористического акта, до прибытия оперативно-следственной группы.	директор	Ответственный по безопасности