

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
муниципального образования
городской округ – город Сасово

от «14» 12 2015 г. № 1165


_____ Е.И. Рубцова

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА N106»

г. Сасово
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N106» (далее именуемое – Учреждение), является образовательным учреждением, реализующим общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N106». Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ СОШ N 106.

1.3. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение;

Тип образовательного учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, штамп со своим наименованием, печать установленного образца, бланки и другие реквизиты. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Уставом.

1.5. Место нахождения Учреждения: 391430, Рязанская область, г. Сасово, ул. Пушкина д.106.

Юридический адрес Учреждения: 391430, Рязанская область, г. Сасово, ул. Пушкина д.106.

1.6. Учреждение может иметь филиалы и иные обособленные и необособленные структурные подразделения.

Учреждение не имеет подразделений (филиалов).

1.7. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования - городской округ город Сасово Рязанской области (далее - Учредитель). Отдельные функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования города Сасово (далее Управление образования).

1.8. Место нахождения Учредителя: Россия, Рязанская область, 391430, г. Сасово, ул. Садовая, д.22.

1.9. Полномочия собственника имущества Учреждения, находящегося у него на праве оперативного управления, в пределах своей компетенции осуществляются администрацией муниципального образования - городской округ город Сасово Рязанской области.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом Учреждения.

1.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и носит светский характер.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. ЦЕЛИ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основными целями Учреждения являются развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии.

2.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы начального общего образования, направленные на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.4. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы основного общего образования, направленные на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры

межличностного и межнационального общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда; развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению).

2.5. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы среднего общего образования, направленные на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.6. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

2.8. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка сотрудников и иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством об образовании;
- прием учащихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную деятельность не противоречащую целям создания Учреждения.

2.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода в группе продленного дня в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.11. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.12. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренных Уставом.

2.14. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности:

- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- организация кружков, объединений;
- создание секций, групп по здоровью.

2.16. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета.

2.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об Административных правонарушениях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основных общеобразовательных программ определяются

соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами. Учреждение самостоятельно разрабатывает основные общеобразовательные программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и утверждает их.

3.2. Организация образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся.

3.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным графиком и учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.4. В процессе освоения основных общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.5. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.6. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

3.7. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается персоналом медицинской организации здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение безвозмездно с необходимыми условиями для работы медицинского персонала. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм обучающихся. Отношения между Учреждением и медицинской организацией регламентируются договором.

3.8. Организация питания в Учреждении возложено на Учреждение.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

3.9. При приеме ребенка в Учреждение, его и (или) его родителей (законных представителей) знакомят с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся.

3.10. Получение начального общего образования в Учреждении начинается с достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей разрешить прием детей в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, в более раннем или более позднем возрасте вправе Управление образования города Сасово.

3.11. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования.

3.12. Порядок и основания отчисления учащихся проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядком принятым в Учреждении.

3.13. Освоение учащимися основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую общеобразовательную программу учебного года, по итогам промежуточной аттестации переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

3.14. Учреждение устанавливает требования к одежде учащихся в соответствии с требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

4.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.3. Учащиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- зачет Учреждением в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- участие в управлении Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим учащимся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.5. Привлечение учащихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- принимать участие в управлении Учреждением в соответствии с разделом 5 Устава Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, становления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся, непредусмотренные настоящим Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

4.9. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, необходимыми для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Шкалы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации,
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующая в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения о ней.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие полномочия в отношении Учреждения:

- утверждает Устав Учреждения, утверждает внесение в него изменений, в том числе утверждает Устав в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимает решение об изменении типа Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс Учреждения;

- закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления, осуществляет изъятие указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью переданного Учреждению имущества;
- формирует и утверждает муниципальные задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупной сделки;
- дает согласие на распоряжение особо ценным имуществом;
- определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Компетенции директора учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- осуществляет расстановку кадров учреждения, утверждает структуру управления Учреждением, штатное расписание;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- соблюдает законодательство Российской Федерации, а также обеспечивает его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- распределяет учебную нагрузку, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- планирует и осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических и технических работников, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий, а также ежедневный визуальный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных и рабочих помещений и других вспомогательных рабочих мест;
- отчитывается перед органами самоуправления Учреждения в виде годового баланса;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Директор учреждения несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников, государством, обществом, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральными законами и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной.

Директор учреждения несет полную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями. Несет материальную ответственность в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

5.4. Разграничение полномочий между директором и коллегиальными органами управления Учреждения определяется должностными обязанностями директора.

5.5. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива учреждения; Совет школы, педагогический совет.

5.6 Высшим органом коллегиального управления учреждения является общее собрание трудового коллектива (именуемое в дальнейшем - Общее собрание), в работе которого принимают участие все сотрудники учреждения.

Общее собрание созывается ежегодно и правомочно при наличии на нем 2/3 списочного состава участников. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию руководителя Учреждения, или по заявлению 1/3 его участников, поданном в письменном виде.

Решение Общего собрания Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием Учреждения.

Общее собрание правомочно рассматривать следующие вопросы:

- разрабатывать и принимать Устав учреждения, вносить предложения по его изменению и дополнению;
- заслушивать отчет директора о результатах работы и перспективах развития;
- выдвигать членов трудового коллектива на награждение государственными и отраслевыми наградами;
- утверждать план экономического развития учреждения, заслушивать отчет о его выполнении;
- принимать решения о необходимости заключения коллективного трудового договора;
- обсуждать, согласовывать и принимать следующие локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора, коллективный договор, положение об оплате труда работников.

5.7. Совет Школы – это коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления и автономности Учреждения в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации к самостоятельной компетенции Учреждения. Совет Школы действует в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения о Совете Школы.

5.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, изучения, распространения передового педагогического опыта и творческого роста педагогических работников учреждения действует педагогический совет, компетенция которого определена локальными нормативными актами Учреждения о педагогическом совете. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим руководство образовательным процессом. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или родительские комитеты.

5.10. В Учреждении могут создаваться детские организации, органы ученического самоуправления.

5.11. В Учреждении действует профсоюзная организация сотрудников в соответствии с Уставом профсоюза.

5.12. Комплектование Учреждения работниками осуществляется директором учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством.

При приеме на работу с каждым работником Учреждения заключается трудовой договор (эффективный контракт). Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, с работником может заключаться срочный трудовой договор.

Администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника под роспись со следующими документами: настоящим Уставом учреждения; правилами внутреннего трудового распорядка; коллективным договором; должностной инструкцией; приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

5.13. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда на основании локальных нормативных актов Учреждения.

5.14. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Имущество Учреждения:

6.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) субвенции на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с нормативами, определенными Правительством Рязанской области.
- 2) субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- 3) субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- 4) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
- 4) пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.1.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству.

6.1.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением.

6.1.4. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.1.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.1.6. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, и учитывается на балансе Учреждения.

6.1.7. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.3. Право оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением собственника. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

6.4. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными

правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

6.5. Учет имущества, поступающего в оперативное управление, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, используются Учреждением в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и муниципальными правовыми актами.

6.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях; а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), а также локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.4. Локальные нормативные акты, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, и другие локальные акты Учреждения могут приниматься директором, коллегиальными органами Учреждения в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим Уставом, подписываются директором Учреждения и регистрируются в установленном порядке.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Ликвидация либо реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов со всеми кредиторами, произведенных в установленном порядке, передается в казну муниципального образования - городской округ город Сасово.

Прото и пронумеровано

12 (*двадцать*) листов.

Руководитель аппарата администрации
Муниципального образования - городской
округ город Сасово

14.12.2015 г.

Т.Н. Ярошевская



Муниципальная ИФНС России
№4 по Рязанской области

В государственном налоговом органе
наименование лица, внесенного запись

23 декабря 2015 года

1626201400103

ОГРН

2156230038895

ГРН

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

М.П.

